

Wewnątrzszkolne ocenianie w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Curie-Skłodowskiej w Ozorkowie

Spis treści

Podstawa prawna.....	2
Rozdział 1: Założenia ogólne oceniania.....	2
Rozdział 2: Szczegółowe zasady ustalania oceny opisowej w klasach 1-3	8
Rozdział 3: Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach 4-8.....	11
Rozdział 4: Klasyfikowanie	13
Rozdział 5: Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności	16
Rozdział 6: Promocja	22
Rozdział 7: Zachowanie	23
Rozdział 8: Sposoby informowania rodziców	36
Rozdział 9: Zasady promowania osiągnięć uczniów.....	37

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 820 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2572).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 438).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 778).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1122).

Rozdział 1

Założenia ogólne oceniania

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej odrębnymi przepisami i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniając tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 5 ust. 2;
 - 4) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali określonej w § 17 ust. 5;
 - 6) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Oceny wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnieniem oceny jest informacja zwrotna udzielona uczniowi.
8. Bieżące oraz klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia uzasadniane są przez nauczyciela w formie informacji ustnej.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia bieżącą oraz klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie pisemnej.

§ 3.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania poszczególnych ćwiczeń oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 4.

1. Nauczyciel na pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a rodziców nie później niż do końca września o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, obowiązujących dla każdego przedmiotu;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a rodziców nie później niż do końca września o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz terminy spotkań z rodzicami, a także tryb przekazywania informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Rodzice wyrażają życzenie uczestnictwa ucznia w lekcjach religii lub etyki w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać cofnięte. Wyrażenie życzenia uczestnictwa ucznia w lekcjach religii lub etyki następuje na każdym etapie kształcenia.
5. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 5.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące ustalane są w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący, w skrócie „cel” – 6;
 - 2) bardzo dobry, w skrócie „bdb” – 5;
 - 3) dobry, w skrócie „db” – 4;

- 4) dostateczny, w skrócie „dst” – 3;
 - 5) dopuszczający, w skrócie „dop” – 2;
 - 6) niedostateczny, w skrócie „ndst” – 1.
3. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym słownie, skrótem literowym lub cyfrą arabską.
 4. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.
 5. Ocena wiedzy, umiejętności jej zastosowania i aktywności ucznia odbywa się na bieżąco i systematycznie.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i wystawiania ocen bieżących ze zróżnicowanych form kontroli w następujących kategoriach:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian;
 - 2) kartkówka, odpowiedź ustna;
 - 3) aktywność, praca na lekcji.
 7. Minimalna ilość ocen w zależności od ilości godzin przypadających na dany przedmiot wynosi:
 - 1) 1 godzina w tygodniu – 3 oceny;
 - 2) 2 godziny w tygodniu – 4 oceny;
 - 3) 3 godziny w tygodniu – 5 ocen;
 - 4) 4 godziny i więcej w tygodniu – 6 ocen.
 8. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe i sprawdziany w ciągu dwóch tygodni.
 9. Nauczyciel języka polskiego ma obowiązek sprawdzić prace klasowe i sprawdziany w ciągu trzech tygodni.

§ 6.

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie zróżnicowanych form kontroli:
 - 1) pisemnych prac uczniów (testów, sprawdzianów, prac klasowych, e-testów);
 - 2) kartkówek, dyktand, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych;
 - 3) prac domowych i innych form zleconych przez nauczyciela (przy założeniu, że praca domowa jest nieobowiązkowa dla uczniów klas 4-8 i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację

- zwrotną dotyczącą jej wykonania. Wykonywanie prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych);
- 4) aktywna praca na lekcji;
 - 5) inne formy oceniania określone przez nauczyciela, a wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Prace pisemne (sprawdziany, testy, prace klasowe) wymagające od ucznia powtórzenia znacznej partii treści nauczania są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z określeniem zakresu treści objętych pracą pisemną i wpisane do terminarza w dzienniku elektronicznym.
 3. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie, pracy klasowej, teście, uczeń ma obowiązek przystąpienia do pracy klasowej, sprawdzianu, testu w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły lub po uzgodnieniu z nauczycielem.
 4. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej, teście, kartkówce w miejscu przeznaczonym na ocenę nauczyciel wpisuje skrót „nb” (nieobecny). Symbol „nb” nie jest oceną, a jedynie informacją dla ucznia, rodzica i nauczyciela o nieobecności ucznia.
 5. Po napisaniu przez ucznia zaległej pracy, obok „nb” nauczyciel wpisuje ocenę używając przycisku „popraw”.
 6. Uczniom przysługuje prawo do poprawy prac pisemnych (sprawdzianów, testów, prac klasowych) w czasie dwóch tygodni od wpisania oceny lub po uzgodnieniu z nauczycielem. Jeśli uczeń przystąpił do poprawy ale nie poprawił oceny, nauczyciel informuje o tym fakcie rodziców poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
 7. W tygodniu mogą odbyć się co najwyżej dwie prace pisemne (sprawdzian, praca klasowa, test).
 8. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca pisemna (sprawdzian, praca klasowa, test).
 9. Ustala się wymagania procentowe na poszczególne oceny w sprawdzianach, pracach klasowych, testach:
 - 1) celujący: 100 %;
 - 2) celujący minus: 96 – 99%;
 - 3) bardzo dobry plus: 93 – 95%;
 - 4) bardzo dobry: 90 – 92%;

- 5) bardzo dobry minus: 85 – 89%;
 - 6) dobry plus: 80 – 84%;
 - 7) dobry: 75 – 79%;
 - 8) dobry minus: 70 – 74%;
 - 9) dostateczny plus: 65 – 69%;
 - 10) dostateczny: 60 – 64%;
 - 11) dostateczny minus: 55 – 59%;
 - 12) dopuszczający plus: 50 – 54%;
 - 13) dopuszczający: 45 – 49%;
 - 14) dopuszczający minus: 39 – 44%;
 - 15) niedostateczny: 0 – 38%.
10. Kartkówka powinna obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziana, może trwać od 15 min. do 20 min.
11. „Pięciominutówka” powinna obejmować materiał z ostatniej lekcji i nie musi być zapowiedziana.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

Rozdział 2

Szczegółowe zasady ustalania oceny opisowej w klasach 1-3

§ 7.

1. Zakres i przedmiot oceny opisowej.

Ocena opisowa w klasach 1-3 obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- 1) edukacji polonistycznej: słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie, samokształcenie, kształcenie językowe;
- 2) edukacji matematycznej: rozumienie stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, posługiwanie się liczbami w zakresie czterech działań arytmetycznych, czytanie tekstów matematycznych, rozumienie pojęć geometrycznych, stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych;
- 3) edukacji społecznej: rozumienie środowiska społecznego, orientacja w czasie historycznym;

- 4) edukacji przyrodniczej: rozumienie środowiska przyrodniczego, funkcje życiowe człowieka, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo i odpoczynek, rozumienie przestrzeni geograficznej;
 - 5) edukacji plastycznej: percepcja wizualna, obserwacja i doświadczenia, ekspresja twórcza, recepcja sztuki plastycznej;
 - 6) edukacji technicznej: organizacja pracy, znajomość informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania, stosowanie narzędzi i obsługa urządzeń technicznych;
 - 7) edukacji muzycznej: słuchanie muzyki, ekspresja muzyki, improwizacja ruchowa, rytmika, taniec, gra na instrumentach muzycznych;
 - 8) wychowania fizycznego: utrzymanie higieny osobistej i zdrowia, sprawność motoryczna, formy rekreacyjno-sportowe;
 - 9) edukacji informatycznej: rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów, programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych, posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, kompetencje społeczne;
 - 10) edukacji językowej: język angielski: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiadanie się.
2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach 1-3 dokonywane jest za pomocą następującej pięciostopniowej skali osiągnięć, wyrażonej zapisem literowym lub komentarzem słownym:
- 1) Z – umiejętności opanowane znakomicie – otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, zawsze potrafi zastosować posiadaną wiedzę, samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji;
 - 2) A – umiejętności opanowane bardzo dobrze – otrzymuje uczeń, który opanował bardzo dobrze w niepełnym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne

ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) B – umiejętności opanowane dobrze – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu średnim – potrafi sprawnie wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje samodzielnie, potrafi poprawić swoje błędy, rozwiązywać w praktyce typowe zadania i problemy;
 - 4) C – umiejętności opanowane słabo – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu zadowalającym – potrafi wykorzystać je rozwiązując proste zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) D – umiejętności nieopanowane lub opanowane bardzo słabo – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu niskim, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
3. Przy ocenianiu bieżącym w klasach 1-3 oprócz oceny opisowej stosuje się:
 - 1) krótkie wyrażenia werbalne i na piśmie, np. „Brawo”, „Wspaniale”, „Popracuj”, „Słabo”;
 - 2) umowne symbole graficzne związane z obrzędowością szkoły spełniające funkcję motywacyjną;
 - 3) symbole literowe przyjęte w WO.
 4. Ocena zachowania uczniów klas 1-3 jest oceną opisową uwzględniającą obszary wymienione w § 17 ust. 4.
 5. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.
 6. Nauczyciel gromadząc informacje na temat postępów ucznia korzysta z następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych:
 - 1) sprawdziany;
 - 2) testy osiągnięć szkolnych;

- 3) testy kompetencji;
 - 4) karty pracy ucznia;
 - 5) karty sprawności ucznia;
 - 6) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
 - 7) bieżącą obserwację ucznia.
7. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje dokonując zapisów:
- 1) w dzienniku lekcyjnym elektronicznym;
 - 2) w zeszytach ucznia;
 - 3) na wytworach pracy ucznia;
 - 4) w zeszytach ćwiczeń ucznia;
 - 5) w kartach pracy ucznia.
8. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, pisanie literek, rysowanie szlaczków itp.). Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

Rozdział 3

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach 4-8

§ 8.

1. W klasach 4-8 ustala się wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi

- zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

§ 9.

1. Uczeń w ciągu półrocza może zgłosić nieprzygotowanie z danego przedmiotu. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym. Liczbę nieprzygotowań z danego przedmiotu określają wymagania edukacyjne. W miejscu przeznaczonym na ocenę nauczyciel wpisuje skrót „np” (nieprzygotowanie). Symbol „np” nie jest oceną, a jedynie informacją dla ucznia, rodzica i nauczyciela o nieprzygotowaniu ucznia.
2. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych;
 - 2) przez kolejne 5 dni po powrocie ze szpitala, sanatorium;
 - 3) wskutek wypadków losowych;
 - 4) bez podania przyczyny;
 - 5) w związku z trudną sytuacją materialną.
3. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.
4. W przypadku zajęć z plastyki, techniki i zajęć praktyczno - technicznych nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
5. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej (sprawdzianu, pracy klasowej, testu), jednak konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie.

Rozdział 4

Klasyfikowanie

§ 10.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne uwzględniając wymagania na poszczególne oceny.
4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej należy brać pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia i wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
5. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasach 4-8 nauczyciel może uwzględnić, zgodnie z określonymi wymaganiami edukacyjnymi, systematyczność ucznia w wykonywaniu pisemnych prac domowych.
6. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący, kierując się dobrem ucznia i uwzględniając jego indywidualne możliwości.
7. Ustala się następujące średnie do klasyfikacji uczniów w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący: 5,56 – 6,00;
 - 2) bardzo dobry: 4,56 – 5,55;
 - 3) dobry: 3,86 – 4,45;
 - 4) dostateczny: 2,96 – 3,85;
 - 5) dopuszczający: do 2,95 (bez oceny niedostatecznej);
 - 6) niedostateczny: z co najmniej jedną oceną niedostateczną.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący

dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego danego ucznia.

10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z listy MEN lub wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych bądź współorganizowanych przez Kuratora Oświaty, laureaci konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych pod patronatem Kuratora Oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 11.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania, nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
2. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują uczniom, na podstawie ocen bieżących, oceny przewidywane, które mogą być wyższe w zależności od postawy i zaangażowania ucznia, aż do momentu wystawienia przez nauczyciela ostatecznej oceny.
3. Ustalone roczne oceny nie mogą być niższe od ocen przewidywanych.
4. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek poinformowania o rocznych ocenach proponowanych uczniów oraz ich rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Uczeń lub jego Rodzice mogą za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej lub ustnej zwrócić się z wnioskiem do nauczyciela danego przedmiotu o podwyższenie o jeden stopień proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w terminie do 2 dni roboczych od przekazania informacji o ocenach proponowanych.
6. O podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

- 1) uzyskał ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, testów) oceny równorzędne lub wyższe od oceny przewidywanej;
 - 2) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 3) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
7. Oceny spełnienia przez ucznia wyżej wymienionych warunków dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę.
 8. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zdań, ćwiczeń i pytań następnie przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, proponowana ocena pozostaje bez zmian.
 9. Na 30 dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla tego ucznia niedostatecznych rocznych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.
 10. Informacje, o których mowa w pkt. 9 podaje się rodzicom w formie pisemnej i przekazuje do podpisu.
 11. Za przygotowanie i przekazanie powiadomienia odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
 12. W przypadku nieobecności wychowawcy z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, dyrektor szkoły może polecić przygotowanie powiadomienia innemu uczącemu w danej klasie nauczycielowi.
 13. Podpisane przez rodziców powiadomienia wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy klasowego.
 14. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne do dziennika elektronicznego w rubryce przeznaczonej dla oceny rocznej.

Rozdział 5

Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 12. Postanowienia ogólne

1. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie:
 - 1) w klasach 1-3 szkoły podstawowej – najmniej niż 30 minut;
 - 2) w klasach 4-8 szkoły podstawowej – najmniej niż 45 minut
2. Czas trwania egzaminu w części pisemnej nie powinien przekroczyć 90 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
3. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, uczeń może korzystać z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą wyłącznie do monitorowania stanu zdrowia, w przypadku konieczności prowadzenia stałego nadzoru jego stanu zdrowia.

§ 13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość, wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Skład komisji:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) inny nauczyciel, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego i informatyki ma formę zadań praktycznych.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin zebrania komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
9. Nauczyciel przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej lub praktycznej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej.
10. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona

w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 14. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w przedostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić do nie więcej niż trzech egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który na to zezwolił. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
10. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 15. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania do części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych w oparciu o realizowany program nauczania.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Ocena ta może być zmieniona w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 6

Promocja

§16.

1. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada

- pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
 6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z listy MEN, laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty, laureaci konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych pod patronatem Kuratora Oświaty, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
 8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w klasie programowo najwyższej otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 9. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy. Obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach egzaminacyjnych dla trzech przedmiotów egzaminacyjnych:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego.
 10. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na każdy rok szkolny.

11. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 8, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
12. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły. Ocen z tych przedmiotów nie wlicza się do średniej ocen.

Rozdział 7

Zachowanie

§ 17.

1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie w formie uwag i pochwał zamieszczanych w e-dzienniku.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania zachowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
 - 1) samoocena ucznia;
 - 2) ocena zespołu klasowego;
 - 3) analiza ocen proponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 4) analiza spełnienia wymagań na poszczególne oceny;
 - 5) analiza uwag zamieszczonych w e-dzienniku.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia, także w kształceniu na odległość, w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy 4 ustala się według następującej skali wraz ze stosowanymi skrótami:
- 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;
 - 4) poprawne - popr;
 - 5) nieodpowiednie - ndp;
 - 6) naganne - ng.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 18.

1. Kryteria oceniania zachowania uczniów określają oczekiwany sposób funkcjonowania ucznia w poszczególnych obszarach oraz uwzględniają sześć poziomów oceny zachowania:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) Ocena wzorowa – uczeń systematycznie, samodzielnie i odpowiedzialnie wywiązuje się ze swoich obowiązków, potrafi organizować własną pracę i bierze odpowiedzialność za powierzone zadania (pamięta o powierzonych zadaniach i terminach; jest przygotowany do zajęć; punktualnie rozpoczyna zajęcia; po nieobecności samodzielnie ustala, co powinien uzupełnić; dotrzymuje podjętych zobowiązań; informuje wcześniej, gdy z uzasadnionej przyczyny nie może wykonać zadania).

- b) Ocena bardzo dobra – uczeń bardzo dobrze realizuje obowiązki, a sporadyczne uchybienia szybko koryguje (zwykle jest przygotowany i terminowy; samodzielnie realizuje większość powierzonych zadań; po zwróceniu uwagi uzupełnia brak; sporadyczne zapomnienie nie staje się stałym sposobem funkcjonowania).
- c) Ocena dobra – uczeń na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków, choć zdarzają się uchybienia. Reaguje na informację zwrotną (czasem zapomina o zadaniu lub przygotowaniu; potrzebuje sporadycznego przypomnienia; po rozmowie z nauczycielem realizuje ustalenia; podejmuje próbę poprawy swojej systematyczności).
- d) Ocena poprawna – uczeń realizuje podstawowe obowiązki, ale wymaga regularnego przypominania, kontroli lub wsparcia (często trzeba przypominać o zadaniach i terminach; zdarza mu się nie przygotować do zajęć; nie zawsze dotrzymuje ustaleń; wykonuje obowiązek przede wszystkim po interwencji nauczyciela).
- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków mimo podejmowanych działań wspierających (regularnie ignoruje powierzone zadania; często jest nieprzygotowany; nie dotrzymuje ustaleń; powtarza te same zachowania mimo rozmów, przypomnień i udzielonego wsparcia).
- f) Ocena naganna – uczeń świadomie i uporczywie lekceważy swoje obowiązki oraz odmawia współpracy zmierzającej do zmiany zachowania (celowo odmawia wykonania obowiązków; demonstracyjnie ignoruje ustalenia; świadomie dezorganizuje realizację powierzonych zadań; mimo wielokrotnych działań szkoły nie podejmuje próby zmiany).

2) Okazywanie szacunku innym osobom

- a) Ocena wzorowa – uczeń konsekwentnie okazuje szacunek innym osobom, respektuje ich godność, prawa, granice i uczucia (respektuje granice innych; nie wyśmiewa ani nie poniża; uwzględnia potrzeby i uczucia innych osób; reaguje, gdy ktoś jest ośmieszany lub krzywdzony; potrafi stanąć w obronie osoby traktowanej niewłaściwie).

- b) Ocena bardzo dobra – uczeń odnosi się do innych z szacunkiem i potrafi rozpoznać oraz skorygować własne niewłaściwe zachowanie (respektuje prawa i granice innych; po konflikcie podejmuje próbę wyjaśnienia sytuacji; potrafi przeprosić; przyjmuje zwrócenie uwagi i stara się naprawić skutki swojego zachowania).
 - c) Ocena dobra – uczeń na ogół respektuje innych, choć zdarzają mu się niewłaściwe reakcje (sporadycznie przerywa innym, reaguje zbyt impulsywnie lub nie uwzględnia granic drugiej osoby; po zwróceniu uwagi koryguje zachowanie; rozumie, jaki wpływ jego zachowanie miało na inną osobę).
 - d) Ocena poprawna – uczeń zna zasady właściwego traktowania innych, lecz nie zawsze stosuje je w praktyce (zdarza mu się ignorować granice innych, wyśmiewać, dokuczać lub niewłaściwie reagować w konflikcie; wymaga przypominania o prawach i uczuciach innych osób).
 - e) Ocena nieodpowiednia – uczeń często okazuje brak szacunku lub narusza godność, prawa albo granice innych osób mimo podejmowanych działań wychowawczych (wyśmiewa lub poniża innych; celowo narusza ich granice; wyklucza; ignoruje prośby o zaprzestanie zachowania; powtarza zachowania krzywdzące mimo interwencji).
 - f) Ocena naganna – uczeń świadomie i rażąco narusza godność lub prawa innych osób albo podejmuje poważne i powtarzające się działania krzywdzące (uporczywie poniża, zastrasza lub wyklucza; świadomie podejmuje działania mające upokorzyć lub skrzywdzić inną osobę; kontynuuje poważne zachowania naruszające godność lub prawa innych mimo zdecydowanych działań szkoły).
- 3) Odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów
- a) Ocena wzorowa – uczeń świadomie podejmuje pracę nad sobą, wyznacza cele i potrafi ocenić własne postępy (potrafi powiedzieć, nad czym chce pracować; sam zauważa własne błędy; korzysta z informacji zwrotnej; podejmuje działania prowadzące do zmiany; po niepowodzeniu szuka innego sposobu rozwiązania problemu).
 - b) Ocena bardzo dobra – uczeń odpowiedzialnie podchodzi do własnego rozwoju i podejmuje pracę nad sobą (przyjmuje informację zwrotną; wyciąga wnioski z błędów; realizuje ustalone z wychowawcą cele;

potrafi przyznać, że zachował się niewłaściwie i podejmuje działania naprawcze).

- c) Ocena dobra – uczeń podejmuje działania rozwojowe, choć nie zawsze jest w nich systematyczny (przy wsparciu potrafi określić obszar do poprawy; próbuje realizować ustalony cel; czasami potrzebuje dodatkowej motywacji; po rozmowie podejmuje próbę zmiany).
- d) Ocena poprawna potrzebuje wyraźnego wsparcia w refleksji nad własnym zachowaniem i wyznaczaniu celów (ma trudność z oceną własnego zachowania; szybko rezygnuje z ustalonych działań; potrzebuje częstego przypominania o celu; podejmuje zmianę głównie pod wpływem osoby dorosłej).
- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń rzadko bierze odpowiedzialność za własne decyzje i niechętnie podejmuje pracę nad zmianą (obwinia przede wszystkim innych; odrzuca informację zwrotną; nie realizuje wspólnie ustalonych działań; powtarza zachowania bez próby wyciągnięcia wniosków).
- f) Ocena naganna – uczeń świadomie odrzuca odpowiedzialność za swoje działania i nie podejmuje współpracy w zakresie zmiany zachowania (Konsekwentnie neguje potrzebę zmiany mimo poważnych i powtarzających się zachowań; odmawia współpracy; świadomie kontynuuje zachowania, których konsekwencje zna).

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

- a) Ocena wzorowa – uczeń świadomie i konsekwentnie przestrzega norm społecznych oraz bierze odpowiedzialność za wpływ własnego zachowania na innych (szanuje cudzą i wspólną własność; zachowuje się właściwie podczas lekcji, przerw, wyjść i uroczystości; jest uczciwy; reaguje na niszczenie mienia; respektuje wspólnie ustalone zasady).
- b) Ocena bardzo dobra – uczeń przestrzega norm i zasad, a sporadyczne uchybienia potrafi skorygować (właściwie zachowuje się w różnych sytuacjach szkolnych; jeśli naruszy zasadę, przyjmuje konsekwencje i naprawia skutki swojego działania).
- c) Ocena dobra - na ogół respektuje normy społeczne (zdarzają mu się drobne naruszenia zasad; czasem potrzebuje przypomnienia; po zwróceniu uwagi koryguje zachowanie).

- d) Ocena poprawna – uczeń zna obowiązujące normy, lecz stosuje je niekonsekwentnie (powtarzają się zachowania niezgodne z ustaleniami; wymaga kontroli podczas przerw, wyjść lub innych sytuacji; nie zawsze przewiduje konsekwencje swojego działania).
- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń często narusza normy społeczne mimo podejmowanych działań wychowawczych (Powtarzają się zachowania niezgodne z ustaleniami; wymaga kontroli podczas przerw, wyjść lub innych sytuacji; nie zawsze przewiduje konsekwencje swojego działania).
- f) Ocena naganna – uczeń świadomie i rażąco narusza normy społeczne lub prawa innych osób (podejmuje poważne, celowe działania godzące w innych lub dobro wspólne; świadomie niszczy mienie; powtarza rażące naruszenia mimo wcześniejszych interwencji i znajomości ich konsekwencji).

5) Dbłość o kulturę języka

- a) Ocena wzorowa – uczeń konsekwentnie dba o kulturę języka i świadomie dostosowuje sposób komunikowania się do sytuacji i rozmówcy (kulturalnie wyraża własne zdanie; potrafi komunikować emocje i sprzeciw bez obrażania innych; nie używa wulgaryzmów; dba o kulturę komunikacji również w środowisku cyfrowym; potrafi prowadzić spór bez atakowania rozmówcy).
- b) Ocena bardzo dobra – uczeń posługuje się językiem kulturalnym i odpowiednio komunikuje swoje potrzeby, emocje i opinie (nie używa obraźliwych określeń; potrafi wyrazić odmienne zdanie bez obrażania; właściwie reaguje w rozmowie; dba o sposób komunikowania się bezpośrednio i w internecie).
- c) Ocena dobra – uczeń na ogół dba o kulturę języka, a sporadyczne niewłaściwe wypowiedzi potrafi skorygować (sporadycznie używa niewłaściwego określenia lub zbyt emocjonalnego tonu; po zwróceniu uwagi zmienia sposób wypowiedzi; potrafi przeprosić za niewłaściwe słowa).
- d) Ocena poprawna - zna zasady kulturalnej komunikacji, ale nie zawsze stosuje je w praktyce (zdarza mu się używać wulgaryzmów, niekulturalnych określeń lub niewłaściwego tonu; w sytuacji

emocjonalnej ma trudność z kontrolowaniem wypowiedzi; wymaga przypominania o zasadach komunikacji).

- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń często posługuje się językiem naruszającym zasady kulturalnej komunikacji mimo podejmowanych działań wychowawczych (powtarzają się wulgaryzmy, obraźliwe komentarze, krzyk lub wypowiedzi poniżające innych; wykorzystuje komunikację cyfrową do przekazywania obraźliwych treści; mimo informacji zwrotnej często powraca do takich zachowań).
- f) Ocena naganna – uczeń świadomie i rażąco wykorzystuje język do poniżania, zastraszania lub krzywdzenia innych osób (kieruje groźby lub rażąco obraźliwe wypowiedzi; uporczywie poniża innych słowami; świadomie wykorzystuje komunikację bezpośrednią lub cyfrową do krzywdzenia innych; kontynuuje takie zachowania mimo zdecydowanych interwencji).

6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- a) Ocena wzorowa - świadomie dba o bezpieczeństwo swoje i innych oraz potrafi właściwie reagować na zagrożenia (zgłasza zauważone zagrożenie; reaguje, gdy ktoś może zrobić sobie krzywdę; przestrzega zasad podczas wycieczek, zajęć sportowych i przerw; odpowiedzialnie korzysta z internetu i urządzeń cyfrowych).
- b) Ocena bardzo dobra – uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialnie reaguje w sytuacjach ryzyka (nie podejmuje niebezpiecznych „żartów”; stosuje się do poleceń związanych z bezpieczeństwem; właściwie reaguje na zauważone zagrożenie).
- c) Ocena dobra – uczeń na ogół zachowuje się bezpiecznie, choć sporadycznie wymaga korekty (zdarza mu się zachować zbyt impulsywnie; po zwróceniu uwagi natychmiast zaprzestaje zachowania; rozumie możliwe konsekwencje).
- d) Ocena poprawna – uczeń zna zasady bezpieczeństwa, ale nie zawsze je stosuje (biega w miejscu, w którym może stworzyć zagrożenie; podejmuje ryzykowne zabawy; wymaga częstego przypominania o zasadach bezpiecznego zachowania).
- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń często podejmuje zachowania mogące stwarzać zagrożenie (powtarza niebezpieczne „żarty”; lekceważy

polecenia dotyczące bezpieczeństwa; zachęca innych do zachowań ryzykownych; niewłaściwie wykorzystuje urządzenia lub materiały mimo ostrzeżeń).

- f) Ocena naganna – uczeń świadomie podejmuje działania stwarzające poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa (celowo naraża inną osobę na niebezpieczeństwo; inicjuje szczególnie ryzykowne działania; świadomie kontynuuje zachowanie zagrażające innym mimo zdecydowanej interwencji).

7) Współpraca i dbałość o dobre relacje z innymi

- a) Ocena wzorowa – uczeń aktywnie współpracuje, uwzględnia potrzeby innych i sprzyja budowaniu dobrych relacji (podczas pracy grupowej dzieli się zadaniami; dopuszcza innych do głosu; pomaga osobie mającej trudność; nie wyklucza mniej popularnych uczniów; próbuje łagodzić konflikt; potrafi zaakceptować pomysł innej osoby).
- b) Ocena bardzo dobra – uczeń chętnie i odpowiedzialnie współpracuje z innymi (wywiązuje się ze swojej części wspólnego zadania; słucha innych; podejmuje dialog w sytuacji konfliktowej; pomaga, gdy widzi taką potrzebę).
- c) Ocena dobra – uczeń na ogół prawidłowo funkcjonuje w grupie (współpracuje, choć czasami potrzebuje wsparcia w podziale zadań lub rozwiązaniu sporu; przyjmuje uwagi grupy; potrafi zmienić swoje zachowanie).
- d) Ocena poprawna – uczeń podejmuje współpracę, ale ma trudność z uwzględnianiem potrzeb innych (próbuje dominować w grupie albo wycofuje się ze wspólnej pracy; nie zawsze wykonuje swoją część zadania; potrzebuje pomocy w rozwiązaniu konfliktu).
- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń często utrudnia współpracę lub negatywnie wpływa na relacje w grupie (celowo nie wykonuje swojej części zadania; prowokuje konflikty; wyklucza innych z działania; ośmiesza pomysły kolegów; utrudnia grupie wykonanie zadania)
- f) Ocena naganna – uczeń świadomie i uporczywie działa przeciwko dobrym relacjom i współpracy (celowo izoluje lub wyklucza innych; organizuje działania wymierzone w konkretnego ucznia; uporczywie

podtrzymuje konflikty; świadomie dezorganizuje wspólną pracę mimo interwencji).

8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

- a) Ocena wzorowa – uczeń aktywnie i odpowiedzialnie angażuje się w życie społeczności, odpowiednio do swoich możliwości i predyspozycji (podejmuje inicjatywy; proponuje działania; pomaga w organizacji przedsięwzięć; podejmuje zadania na rzecz innych; angażuje się w działania klasy, szkoły lub społeczności lokalnej i rzetelnie realizuje przyjęte zobowiązania).
- b) Ocena bardzo dobra – uczeń chętnie włącza się w działania klasy, szkoły lub wspólnoty i odpowiedzialnie realizuje podjęte zadania (pomaga przy organizacji wydarzeń; uczestniczy w inicjatywach; wykonuje powierzone zadania; wspiera działania podejmowane przez klasę lub szkołę).
- c) Ocena dobra – uczeń włącza się w działania społeczności i na ogół prawidłowo realizuje przyjęte zadania (uczestniczy w wybranych działaniach; przyjmuje zaproponowane zadania; po zachęcie włącza się w pracę na rzecz klasy lub szkoły; wywiązuje się z większości podjętych zobowiązań).
- d) Ocena poprawna – uczeń rzadko podejmuje aktywność na rzecz wspólnoty, ale przy wsparciu potrafi włączyć się we wspólne działania (zwykle potrzebuje zachęty; sporadycznie podejmuje zadania; nie zawsze doprowadza je do końca; nie utrudnia inicjatyw podejmowanych przez innych)
- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń mimo przyjętych zobowiązań często nie wywiązuje się z zadań na rzecz wspólnoty lub świadomie utrudnia wspólne działania (rezygnuje z przyjętego zadania bez poinformowania innych; lekceważy zobowiązania; dezorganizuje wspólne przedsięwzięcie; świadomie utrudnia innym realizację zadania).
- f) Ocena naganna - świadomie podejmuje działania poważnie godzące we wspólne inicjatywy lub dobro społeczności (celowo niszczy efekty wspólnej pracy; świadomie uniemożliwia realizację przedsięwzięcia; podejmuje poważne działania wymierzone w dobro klasy, szkoły lub wspólnoty).

9) Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

- a) Ocena wzorowa – uczeń świadomie okazuje szacunek dla własnej ojczyzny, jej historii, symboli i tradycji, a jednocześnie respektuje tradycje i kulturę innych narodów (zachowuje właściwą postawę wobec symboli narodowych; z szacunkiem uczestniczy w uroczystościach; interesuje się historią lub lokalnym dziedzictwem; szanuje odmienne tradycje i zwyczaje; reaguje na poniżanie innych ze względu na ich pochodzenie).
- b) Ocena bardzo dobra – uczeń prezentuje właściwą postawę wobec symboli, historii, tradycji i różnorodności kulturowej (właściwie zachowuje się podczas hymnu i uroczystości; szanuje symbole; odnosi się z szacunkiem do historii i kultury własnego oraz innych narodów).
- c) Ocena dobra – uczeń na ogół prezentuje właściwą postawę w tym obszarze (respektuje zasady zachowania podczas uroczystości; sporadyczne niewłaściwe zachowanie koryguje po zwróceniu uwagi; nie deprecjonuje tradycji ani kultur innych osób).
- d) Ocena poprawna – uczeń zna podstawowe zasady, ale nie zawsze stosuje je w praktyce (wymaga przypomnienia o właściwej postawie podczas uroczystości; zdarzają mu się niestosowne komentarze, których znaczenia nie zawsze rozumie; po wyjaśnieniu potrafi skorygować zachowanie).
- e) Ocena nieodpowiednia – uczeń wielokrotnie okazuje lekceważenie wobec symboli, historii, tradycji lub kultury (celowo zakłóca uroczystości; wyśmiewa tradycje lub pochodzenie innych osób; powtarza obraźliwe komentarze mimo wcześniejszych rozmów i wyjaśnień).
- f) Ocena naganna – uczeń świadomie i powtarzalnie podejmuje działania stanowiące rażąco brak szacunku w tym obszarze (Celowo znieważa symbole lub podejmuje działania mające poniżyć osoby ze względu na ich narodowość, pochodzenie czy kulturę; kontynuuje takie zachowania mimo zdecydowanych działań wychowawczych).

§ 19.

1. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się w szczególności:
 - 1) dominujący sposób funkcjonowania ucznia w okresie podlegającym ocenie;
 - 2) charakter i częstotliwość obserwowanych zachowań;
 - 3) okoliczności, w których zachowania występowały;
 - 4) wpływ zachowania ucznia na inne osoby;
 - 5) sposób reagowania na informację zwrotną;
 - 6) gotowość ucznia do przyjęcia odpowiedzialności za własne zachowanie;
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do naprawienia skutków niewłaściwego zachowania;
 - 8) zmianę zachowania ucznia w czasie.
2. Pojedyncze zachowanie ucznia co do zasady nie przesądza automatycznie o ustaleniu określonej oceny zachowania. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się charakter zdarzenia, jego okoliczności, skutki oraz późniejszą postawę ucznia.
3. Szczegółowe przykłady zachowań przyporządkowane poszczególnym kryteriom mają charakter pomocniczy i służą zapewnieniu większej przejrzystości oraz spójności oceniania, na przykład:
 - 1) zaangażowania nie należy utożsamiać wyłącznie z udziałem w konkursach, akademiach czy wolontariacie. Należy uwzględniać możliwości, predyspozycje i sytuację ucznia. Uczeń spokojny, nieśmiały lub mniej aktywny publicznie nie powinien być z tego powodu automatycznie oceniany niżej;
 - 2) kultura języka nie oznacza, że uczeń nie może wyrażać złości, sprzeciwu czy odmiennego zdania. Ocenie podlega sposób, w jaki komunikuje swoje stanowisko i emocje;
 - 3) dobre relacje nie oznaczają braku konfliktów. Istotne jest również to, w jaki sposób uczeń potrafi sobie z nimi radzić.
4. Kryteriów nie stosuje się jako mechanicznego systemu punktowego.
5. Przy ustalaniu oceny wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) własne obserwacje dotyczące funkcjonowania ucznia;
 - 2) opinie nauczycieli;
 - 3) opinię uczniów danego oddziału;
 - 4) samoocenę ucznia;

- 5) informacje dotyczące funkcjonowania ucznia w różnych sytuacjach szkolnych;
 - 6) udokumentowane istotne zdarzenia dotyczące zachowania ucznia;
 - 7) zmianę zachowania ucznia w okresie podlegającym ocenie.
6. Ocena zachowania nie powinna być karą ani nagrodą, powinna stanowić podsumowanie sposobu funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej oraz informację pomagającą mu rozumieć własne zachowanie, dostrzegać jego konsekwencje i planować dalszy rozwój.
7. Do oceniania zachowania stosuje się załączniki:
- 1) Zał. 1 – Karta oceny klasy przez nauczycieli uczących
 - 2) Zał. 2 - Karta oceny kolegów i koleżanki z klasy
 - 3) Zał. 3 – Karta samooceny ucznia
 - 4) Zał. 4 – Karta oceny wychowawcy
 - 5) Zał. 5 – Raport wychowawcy
8. Ostateczną decyzję o wystawieniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy.
9. Na 14 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisując ją do dziennika elektronicznego w rubryce „oceny proponowane”.

§ 20.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, z uzasadnieniem.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W trakcie kształcenia na

odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 5 dni roboczych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog i psycholog;
 - 5) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

Rozdział 9

Sposoby informowania rodziców

§ 21.

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami;
 - 3) pisemne informowanie rodziców o przewidywanej rocznej nagannej ocenie zachowania;

- 4) pisemne informowanie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.
3. W klasach 4-8 prace klasowe, sprawdziany, testy i kartkówki uczeń otrzymuje do wglądu do domu. Zwrot podpisanych przez rodziców prac następuje w ciągu tygodnia. Brak zwrotu w wyznaczonym terminie skutkuje wpisem informacji dla rodzica do dziennika elektronicznego.
4. Na wniosek rodzica (ustny lub pisemny) nauczyciel przedmiotu w formie ustnej lub pisemnej uzasadnia wystawioną ocenę (bieżącą, śródroczną lub roczną).
5. Wychowawca zobowiązany jest do powiadamiania rodziców o zmianach w organizacji pracy szkoły (wpis w dzienniku elektronicznym).
6. Nauczyciele mają obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
 - 1) dzienniku elektronicznym;
 - 2) arkuszach ocen;
 - 3) teczce wychowawcy klasowego.

Rozdział 10

System promowania osiągnięć uczniów

§ 22.

1. Uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu promuje się i nagradza w następujący sposób:
 - 1) nagrody książkowe i dyplomy przygotowane przez dyrektora i wychowawców, a ufundowane przez radę rodziców:
 - a) nagroda książkowa – średnia ocen co najmniej 5,00 i wzorowe zachowanie;
 - b) dyplom bardzo dobrego ucznia – średnia co najmniej 4,56 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
 - 2) odznaka „Srebrna Tarcza” – otrzymują absolwenci, którzy uzyskali:
 - a) średnią ocen co najmniej 5,00;
 - b) wzorowe zachowanie;
 - c) co najmniej dwa świadectwa z wyróżnieniem w klasach 4-7;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce, zgodnie z obowiązującym regulaminem;

- 4) List Gratulacyjny Burmistrza Miasta Ozorkowa.
2. Laureaci olimpiad przedmiotowych z listy MEN lub laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty, laureaci konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych pod patronatem Kuratora Oświaty lub laureaci przedmiotowych konkursów wojewódzkich i ogólnopolskich typowani są do nagrody Burmistrza Miasta Ozorkowa, na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Uczniowie klas 3 na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego otrzymują nagrody książkowe ufundowane przez radę rodziców.
4. Uczniowie aktywnie uczestniczący w konkursach szkolnych oraz działający w samorządzie uczniowskim otrzymują dyplomy lub nagrody książkowe ufundowane przez radę rodziców.