

WEWNĄTRSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MARII CURIE – SKŁODOWSKIEJ W OZORKOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1710).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2024 r., poz. 438).

Rozdział I

Założenia ogólne oceniania

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej odrębnymi przepisami i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniając tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 5 ust. 1;
 - 4) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali określonej w § 13 ust 8;
 - 6) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Oceny wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnieniem oceny jest informacja zwrotna udzielona uczniowi .
8. Bieżące oraz klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia uzasadniane są przez nauczyciela w formie informacji ustnej.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia bieżącą oraz klasyfikacyjną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie pisemnej.

§ 3.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania poszczególnych ćwiczeń oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 4.

1. Nauczyciel na pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a rodziców nie później niż do 15 września o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, określonych i zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania, obowiązujących dla każdego przedmiotu;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, a rodziców nie później niż do 15 września o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz terminy spotkań z rodzicami, a także tryb przekazywania informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

4. Rodzice wyrażają życzenie uczestnictwa ucznia w lekcjach religii lub etyki w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać cofnięte. Wyrażenie życzenia uczestnictwa ucznia w lekcjach religii lub etyki następuje na każdym etapie kształcenia.
5. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 5.

1. Oceny bieżące ustalane są w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący, w skrócie „cel” – 6;
 - 2) bardzo dobry, w skrócie „bdb” – 5;
 - 3) dobry, w skrócie „db” – 4;
 - 4) dostateczny, w skrócie „dst” – 3;
 - 5) dopuszczający, w skrócie „dop” – 2;
 - 6) niedostateczny, w skrócie „ndst” – 1.
2. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym słownie, skrótem literowym lub cyfrą arabską.
3. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.
4. Ocena wiedzy, umiejętności jej zastosowania i aktywności ucznia odbywa się na bieżąco i systematycznie.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania i wystawiania ocen bieżących ze zróżnicowanych form kontroli w następujących kategoriach:
 - 1) praca klasowa, sprawdzian;
 - 2) kartkówka, odpowiedź ustna;
 - 3) aktywność, praca na lekcji.
6. Minimalna ilość ocen w zależności od ilości godzin przypadających na dany przedmiot wynosi:
 - 1) 1 godzina w tygodniu – 3 oceny;
 - 2) 2 godziny w tygodniu – 4 oceny;
 - 3) 3 godziny w tygodniu – 5 ocen;
 - 4) 4 godziny i więcej w tygodniu – 6 ocen.
7. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić prace klasowe i sprawdziany w ciągu dwóch tygodni.
8. Nauczyciel języka polskiego ma obowiązek sprawdzić prace klasowe i sprawdziany w ciągu trzech tygodni.

§ 6.

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie zróżnicowanych form kontroli:
 - 1) pisemnych prac uczniów (testów, sprawdzianów, prac klasowych, e – testów);
 - 2) kartkówek, dyktand, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych;

- 3) prac domowych i innych form zleconych przez nauczyciela (przy założeniu, że praca domowa jest dla uczniów chętnych i nie podlega ocenie w klasach IV-VIII);
 - 4) aktywność na lekcji;
 - 5) inne formy oceniania określone przez nauczyciela, a wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Prace pisemne (sprawdziany, testy, prace klasowe) wymagające od ucznia powtórzenia znacznej partii treści nauczania są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z określeniem zakresu treści objętych pracą pisemną i wpisane do terminarza w dzienniku elektronicznym.
 3. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie, pracy klasowej, teście, uczeń ma obowiązek przystąpienia do pracy klasowej, sprawdzianu, testu w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły lub po uzgodnieniu z nauczycielem.
 4. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej, teście, kartkówce w miejscu przeznaczonym na ocenę nauczyciel wpisuje skrót „nb” (nieobecny). Symbol „nb” nie jest oceną, a jedynie informacją dla ucznia, rodzica i nauczyciela o nieobecności ucznia.
 5. Po napisaniu przez ucznia zaległej pracy, w miejscu „nb” nauczyciel wpisuje ocenę.
 6. Uczniom przysługuje prawo do poprawy prac pisemnych (sprawdzianów, testów, prac klasowych) w czasie całego roku szkolnego w okresie dwóch tygodni po wpisaniu ocen do dziennika elektronicznego.
 7. W tygodniu mogą odbyć się co najwyżej dwie prace pisemne (sprawdzian, praca klasowa, test).
 8. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca pisemna (sprawdzian, praca klasowa, test).
 9. Ustala się wymagania procentowe na poszczególne oceny w sprawdzianach, pracach klasowych, testach:
 - 1) celujący: 100 %;
 - 2) celujący minus: 96 – 99%;
 - 3) bardzo dobry plus: 93 – 95%;
 - 4) bardzo dobry: 90 – 92%;
 - 5) bardzo dobry minus: 85 – 89%;
 - 6) dobry plus: 80 – 84%;
 - 7) dobry: 75 – 79%;
 - 8) dobry minus: 70 – 74%;
 - 9) dostateczny plus: 65 – 69%;
 - 10) dostateczny: 60 – 64%;
 - 11) dostateczny minus: 55 – 59%;
 - 12) dopuszczający plus: 50 – 54%;
 - 13) dopuszczający: 45 – 49%;
 - 14) dopuszczający minus: 39 – 44%;
 - 15) niedostateczny: 0 – 38%.

10. Kartkówka powinna obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziana, może trwać od 15 min. do 20 min.
11. „Pięciominutówka” powinna obejmować materiał z ostatniej lekcji i nie musi być zapowiedziana.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

Rozdział II

Szczegółowe zasady ustalania oceny opisowej w klasach I - III

§ 7.

1. Zakres i przedmiot oceny opisowej.

Ocena opisowa w klasach I – III obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- 1) edukacji polonistycznej: słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie, samokształcenie, kształcenie językowe;
- 2) edukacji matematycznej: rozumienie stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, posługiwanie się liczbami w zakresie czterech działań arytmetycznych, czytanie tekstów matematycznych, rozumienie pojęć geometrycznych, stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych;
- 3) edukacji społecznej: rozumienie środowiska społecznego, orientacja w czasie historycznym;
- 4) edukacji przyrodniczej: rozumienie środowiska przyrodniczego, funkcje życiowe człowieka, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo i odpoczynek, rozumienie przestrzeni geograficznej;
- 5) edukacji plastycznej: percepcja wizualna, obserwacja i doświadczenia, ekspresja twórcza, recepcja sztuki plastycznej;
- 6) edukacji technicznej: organizacja pracy, znajomość informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania, stosowanie narzędzi i obsługa urządzeń technicznych;
- 7) edukacji muzycznej: słuchanie muzyki, ekspresja muzyki, improwizacja ruchowa, rytmika, taniec, gra na instrumentach muzycznych;
- 8) wychowania fizycznego: utrzymanie higieny osobistej i zdrowia, sprawność motoryczna, formy rekreacyjno – sportowe;
- 9) edukacji informatycznej: rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów, programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych, posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, kompetencje społeczne;

- 10) edukacji językowej – język angielski: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedzianie się.
2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I – III dokonywane jest za pomocą następującej pięciostopniowej skali osiągnięć, wyrażonej zapisem literowym lub komentarzem słownym:
- 1) Z – umiejętności opanowane znakomicie - otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, zawsze potrafi zastosować posiadaną wiedzę, samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji;
 - 2) A – umiejętności opanowane bardzo dobrze - otrzymuje uczeń, który opanował bardzo dobrze w niepełnym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) B – umiejętności opanowane dobrze – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu średnim – potrafi sprawnie wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje samodzielnie, potrafi poprawić swoje błędy, rozwiązywać w praktyce typowe zadania i problemy;
 - 4) C – umiejętności opanowane słabo – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu zadowalającym – potrafi wykorzystać je rozwiązując proste zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) D – umiejętności nieopanowane lub opanowane bardzo słabo – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu niskim, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
3. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III oprócz oceny opisowej stosuje się:
- 1) krótkie wyrażenia werbalne i na piśmie, np. „Brawo”, „Wspaniale”, „Popracuj”, „Słabo”;
 - 2) umowne symbole graficzne związane z obrzędowością szkoły spełniające funkcję motywacyjną;
 - 3) symbole literowe przyjęte w WZO.

4. Oceniając zachowanie ucznia w klasach I – III nauczyciel bierze pod uwagę następujące wymagania:

- 1) zachowanie wobec rówieśników;
- 2) zachowanie wobec osób dorosłych;
- 3) umiejętność współpracy w zespole;
- 4) wywiązywanie się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) przestrzeganie zasad regulaminu szkoły;
- 6) angażowanie się w życie klasy, szkoły.

Ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą spełnienie wyżej wymienionych wymagań.

5. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania.

6. Nauczyciel gromadząc informacje na temat postępów ucznia korzysta z następujących metod i narzędzi kontrolno – diagnostycznych:

- 1) sprawdziany;
- 2) testy osiągnięć szkolnych;
- 3) testy kompetencji;
- 4) karty pracy ucznia;
- 5) karty sprawności ucznia;
- 6) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
- 7) bieżącą obserwacją ucznia.

7. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje dokonując zapisów:

- 1) w dzienniku lekcyjnym elektronicznym;
- 2) w zeszytach ucznia;
- 3) na wytworach pracy ucznia;
- 4) w zeszytach ćwiczeń ucznia;
- 5) w kartach pracy ucznia.

Rozdział III

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w klasach IV - VIII

§ 8.

1. W klasach IV – VIII ustala się wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności w pełni objęte programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, ,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 9.

1. Uczeń w ciągu półrocza może zgłosić nieprzygotowanie z danego przedmiotu. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym. Liczbę nie przygotowań z danego przedmiotu określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
2. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych;
 - 2) przez kolejne 5 dni po powrocie ze szpitala, sanatorium;
 - 3) wskutek wypadków losowych;
 - 4) 2 razy w półroczu bez podania przyczyny.
 - 5) w związku z trudną sytuacją materialną
3. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.

4. W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
5. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej (sprawdzianu, pracy klasowej, testu), jednak konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie.

Rozdział IV

Klasyfikowanie

§ 10.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne uwzględniając wymagania na poszczególne oceny.
4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej należy brać pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia i wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
5. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący, kierując się dobrem ucznia i uwzględniając jego indywidualne możliwości.
6. Ustala się następujące średnie do klasyfikacji uczniów w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący: 5,56 – 6,00;
 - 2) bardzo dobry: 4,56 – 5,55;
 - 3) dobry: 3,86 – 4,45;
 - 4) dostateczny: 2,96 – 3,85;
 - 5) dopuszczający: do 2,95 (bez oceny niedostatecznej);
 - 6) niedostateczny: z co najmniej jedną oceną niedostateczną.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomaganego danego ucznia.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z listy MEN lub wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych bądź współorganizowanych przez Kuratora Oświaty, laureaci konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych pod patronatem Kuratora Oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

10. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 11.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania, nie później niż na 5 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
2. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują uczniom, na podstawie ocen bieżących, oceny przewidywane, które mogą być wyższe w zależności od postawy i zaangażowania ucznia, aż do momentu wystawienia przez nauczyciela ostatecznej oceny.
3. Ustalone roczne oceny nie mogą być niższe od ocen przewidywanych.
4. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek poinformowania o rocznych ocenach proponowanych uczniów oraz ich rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Uczeń lub jego Rodzice mogą za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej lub ustnej zwrócić się z wnioskiem do nauczyciela danego przedmiotu o podwyższenie o jeden stopień proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w terminie do 2 dni roboczych od przekazania informacji o ocenach proponowanych. (Statut Szkoły §88a pkt 4)
6. O podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) uzyskał ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, testów) oceny równorzędne lub wyższe od oceny przewidywanej;
 - 2) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej lub częstej choroby);
 - 3) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach;
 - 4) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 5) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym- konsultacji indywidualnych.
7. Oceny spełnienia przez ucznia wyżej wymienionych warunków dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę.
8. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zdań, ćwiczeń i pytań następnie przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, proponowana ocena pozostaje bez zmian.
9. Na 30 dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do pisemnego

poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla tego ucznia niedostatecznych rocznych ocenach z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.

10. Informacje, o których mowa w pkt. 7 podaje się rodzicom w formie pisemnej i przekazuje do podpisu.
11. Za przygotowanie i przekazanie powiadomienia odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
12. W przypadku nieobecności wychowawcy z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, dyrektor szkoły może polecić przygotowanie powiadomienia innemu uczącemu w danej klasie nauczycielowi.
13. Podpisane przez rodziców powiadomienia wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy klasowego.
14. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne do dziennika elektronicznego w rubryce przeznaczonej dla oceny rocznej.

§ 12.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. (Statut Szkoły § 89 pkt 2)
2. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość, wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Skład komisji:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) inny nauczyciel, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego i informatyki ma formę zadań praktycznych.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin zebrania komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem.
 9. Nauczyciel przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej lub praktycznej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej.
 10. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekroczyć 90 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.
 11. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania sprawdzianu nie powinien przekroczyć 60 minut.
 12. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział V

Zachowanie

§ 13.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania polega na podsumowaniu zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, uwzględniając kryteria, ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia, także w kształceniu na odległość, w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali wraz ze stosowanymi skrótami:
 - 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;
 - 4) poprawne - popr;
 - 5) nieodpowiednie - ndp;
 - 6) naganne - ng.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Kryteria oceniania zachowania uczniów.

Zachowanie ucznia ocenia się w 7 kategoriach opisowych. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach takiego zapisu, który najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków społeczności szkolnej. Liczba przy wybranym zapisie oznacza ilość przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.

3 punkty - wywiązuje się pełni
2 punkty – wywiązuje się częściowo
1 punkt - wywiązuje się minimalnie
0 punktów - nie wywiązuje się

 - 1) Uczeń, który w części jednej z ocenianych kategorii otrzymał 0 punktów nie może otrzymać oceny wyższej niż bardzo dobra.
 - 2) Bez względu na uzyskaną ilość punktów, wychowawca zobowiązany jest obniżyć ocenę z zachowania do co najmniej nieodpowiedniej w przypadku:
 - a) pobicia, w wyniku którego pobita osoba doznała obrażeń ciała zagrażających jej zdrowiu lub życiu,
 - b) znieważania innych uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - c) wyłudzenia pieniędzy,

- d) celowego niszczenia lub kradzieży mienia szkolnego i prywatnego,
 - e) oszustwa i fałszowania dokumentów szkolnych,
 - f) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych w obrębie szkoły, posiadania, używania, rozprowadzania narkotyków i dopalaczy oraz innych środków odurzających,
 - g) stwierdzenia cyberprzemocy rozumianej jako nagrywanie i umieszczanie w sieci osób bądź zdarzeń
- 3) Wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania o jeden stopień jeżeli uczeń poświęcił swój prywatny czas na przygotowanie oraz udział w imprezie, konkursie lub uroczystości związanej z działalnością szkoły - reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych.
 - 4) Wychowawca jest zobowiązany monitorować zachowanie uczniów.
 - 5) Nauczyciele mają obowiązek notować swoje uwagi, pochwały i inne ważne spostrzeżenia dotyczące uczniów w dzienniku elektronicznym.
 - 6) Pracownicy szkoły mają obowiązek zgłaszać swoje uwagi, pochwały i inne ważne spostrzeżenia dotyczące zachowania uczniów do wychowawców lub nauczycieli.
8. Kryteria i punktacja charakterystyki zachowania i postawy ucznia:
- 1) Frekwencja
 - a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, a nieobecności usprawiedliwia w ustalonym terminie – 3 pkt.;
 - b) ma nieusprawiedliwione nieobecności (od 1 do 5 godzin lub 1 dzień), zdarza mu się sporadycznie spóźnić na zajęcia (do 3 spóźnień w półroczu) – 2 pkt.;
 - c) ma nieusprawiedliwione nieobecności (od 5 do 8 godzin pojedynczych lub 2 – 3 dni) lub często spóźnia się na zajęcia (5spóźnień) – 1 pkt.;
 - d) ma powyżej 8 nieusprawiedliwionych godzin lub powyżej 3 dni, notorycznie spóźnia się na zajęcia (powyżej 8 spóźnień) – 0 pkt.
 - 2) Stosunek do nauki
 - a) jest zawsze przygotowany do zajęć, posiada strój sportowy, posiada zeszyt i pozostałe potrzebne przybory, uzupełnia braki wynikające z nieobecności – 3 pkt.;
 - b) zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, nie mieć potrzebnych na zajęcia przyborów, uzupełnia braki wynikające z nieobecności po interwencji nauczyciela – 2 pkt.;
 - c) często jest nieprzygotowany do lekcji, często nie przynosi zeszytu lub innych potrzebnych do zajęć przyborów, nie uzupełnia braków wynikających z nieobecności mimo interwencji nauczyciela – 1 pkt.;
 - d) jest nieprzygotowany do lekcji nie posiada zeszytu lub innych potrzebnych do zajęć przyborów, nie uzupełnia braków wynikających z nieobecności – 0 pkt. Wyjątek stanowią sytuacje losowe oraz nieprzygotowania wynikające z PSO.
 - 3) Zachowanie podczas lekcji

- a) jest zdyscyplinowany, właściwie zachowuje się podczas każdej lekcji, nigdy nie używa na lekcji urządzeń elektronicznych (telefonu, aparatu, tabletu, itp.) bez zgody nauczyciela – 3 pkt.;
 - b) jest zdyscyplinowany, zdarza mu się sporadycznie być upomnianym przez nauczyciela lub wyciągnąć urządzenie elektroniczne, które chowa po zwróceniu uwagi – 2 pkt.;
 - c) bywa niezdyscyplinowany, zdarza mu się być upomnianym przez nauczyciela, potrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu podczas lekcji, korzysta z urządzeń elektronicznych i bywa wielokrotnie z tego powodu upomnianym – 1 pkt.;
 - d) często przeszkadza innym podczas lekcji, lekceważy polecenia i upomnienia nauczyciela lub uniemożliwia swoim zachowaniem przeprowadzenie zajęć, otrzymał pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu podczas lekcji, korzysta z urządzeń elektronicznych, ignorując uwagi nauczyciela. Nie notuje, nie śledzi toku lekcji mimo upomnień nauczyciela – 0 pkt.
- 4) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- a) zawsze przestrzega przepisów zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły (biblioteka, praca w Samorządzie Szkolnym), przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych, dba o szkolne mienie, ład i porządek, działa jako wolontariusz, wspiera akcje charytatywne i inne akcje szkolne („Szlachetna paczka”, zbieranie karmy dla zwierząt, itp.), zbiera surowce wtórne (korki, baterie) – 3 pkt.;
 - b) zdarzyło mu się sporadycznie nie przestrzegać przepisów zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, uczestniczy w przygotowaniu uroczystości i imprez klasowych i szkolnych, dba o szkolne mienie, ład i porządek, sporadycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań – 2 pkt.;
 - c) nie zawsze przestrzega przepisów zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, dba o mienie szkolne, zdarzają mu się problemy z utrzymaniem ładu i porządku – 1 pkt.;
 - d) nie przestrzega przepisów zawartych w Statucie i regulaminach szkolnych, odmawia uczestnictwa w pracach na rzecz klasy i szkoły oraz utrudnia wykonanie tego zadania innym, niszczy mienie szkolne, nie dba o ład i porządek, odmawia posprzątania po sobie. Uchyła się od powierzonych mu zadań lub rezygnuje z zadeklarowanych działań własnych bez podania przyczyny – 0 pkt.
- 5) Dbłość o honor i tradycje szkoły
- a) zawsze dba dobre imię i wizerunek szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, szanuje szkolny ceremoniał, zachowuje należyłą postawę wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych – 3 pkt.;

- b) stara się dbać o dobre imię i wizerunek szkoły, szanuje szkolny ceremoniał, zachowuje należyta postawę wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych – 2 pkt.;
 - c) zdarzyło mu się nie dbać o wizerunek i dobre imię szkoły lub nie okazać szacunku wobec tradycji szkoły oraz symboli szkolnych, religijnych i narodowych – 1 pkt.;
 - d) nie dba o honor i tradycje szkoły, upowszechnia opinie godzące w dobre imię szkoły i pracowników, okazuje lekceważący stosunek do szkoły, szkolnych uroczystości i imprez, lekceważy symbole narodowe, religijne i szkolne, nie reaguje na uwagi nauczyciela – 0 pkt.
- 6) Dbałość o piękno mowy ojczystej
- a) posługuje się piękną poprawną polszczyzną, dba o styl wypowiedzi, w żadnej sytuacji nie wyraża się wulgarnie – 3 pkt.;
 - b) dba o kulturę słowa, nie wyraża się wulgarnie – 2 pkt.;
 - c) nie zawsze dba o kulturę słowa, w stanach emocjonalnych zdarza mu się użyć wulgaryzmów – 1 pkt.;
 - d) nie dba o poprawne, kulturalne wystawianie się, używa wulgaryzmów, nie reaguje na zwracane mu z tego powodu uwagi – 0 pkt.
- 7) Przestrzeganie zasad BHP
- a) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (pomaga osobie pokrzywdzonej, wzywa pomocy) – 3 pkt.;
 - b) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych – 2 pkt.;
 - c) zdarza mu się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych, kilkakrotnie zwrócono mu uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych – 1 pkt.;
 - d) lekceważy zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią, łamie regulaminy szkolne, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (np. bieganie podczas przerw, skakanie ze schodów, wybieganie z Sali po dzwonku na przerwę, rzucanie przedmiotami i żywnością), nie reaguje na uwagi pracowników szkoły. Podżega do niewłaściwych zachowań – 0 pkt.

Bierna postawa wobec zaistniałych wydarzeń jest również złamaniem zasady bezpieczeństwa.

- 8) Troska o zdrowie
- a) nie ma nałogów ani uzależnień, promuje zdrowy styl życia, deklaruje swoją postawę – sprzeciw wobec nałogów i zachęca do naśladowania, czynnie wspomaga działalność w zakresie walki z uzależnieniami – 3 pkt.;
 - b) nie ma nałogów ani uzależnień – 2 pkt.;
 - c) odnotowano, że palił papierosy, wie o czymś nałogu lub propagowaniu używek i tego nie zgłasza (handel papierosami, używkami także poza terenem szkoły). Posiada informacje o samookaleczaniu się przez jakiegoś ucznia nie reaguje. – 1 pkt.;

d) pali papierosy w szkole i poza nią lub odnotowano, że był pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, rozprowadza używki (w szkole i poza nią), dopuszcza się innych niebezpiecznych zachowań szczególnie tych, ujętych w regulaminach szkolnych. Nie reaguje na uwagi pracowników szkoły – 0 pkt.

9) Kultura osobista

a) zawsze szanuje godność osobistą, poglądy i pracę innych, z należyтым szacunkiem odnosi się do wszystkich osób – 3 pkt.;

b) stara się nie uchybiać godności innych osób, szanuje poglądy i pracę innych – 2 pkt.;

c) zdarzyło mu się uchybić godności innych osób, które za to przeprosił lub zdarzyło się, że nie uszanował pracy innych – 1 pkt.;

d) nie szanuje godności innych osób, w tym rówieśników, pogardliwie zwraca się do innych, narusza nietykalność cielesną innych osób, niszczy cudzą pracę.

10) Wygląd i strój

a) dba o estetykę stroju i higienę, jego wygląd i strój jest zawsze stosowny do okoliczności (kino, teatr, kolorowe dni, strój galowy) – 3 pkt.;

b) dba o estetykę stroju i higienę, sporadycznie zdarzyło się, że jego wygląd lub strój nie był stosowany do okoliczności, lecz nastąpiła poprawa po uwagach nauczyciela – 2 pkt.;

c) często jego wygląd i strój nie był stosowny do okoliczności, nauczyciele wielokrotnie zwracali mu z tego powodu uwagę. Zdjął biżuterię zagrażającą bezpieczeństwu po interwencji nauczyciela – 1 pkt.;

d) często jego wygląd i strój nie był stosowny do okoliczności, lekceważy uwagi nauczycieli w tej sprawie. Nosi biżuterię zagrażającą bezpieczeństwu mimo uwag nauczyciela – 0 pkt.

11) Okazywanie szacunku innym osobom

a) zawsze używa zwrotów grzecznościowych, jest tolerancyjny, prawdomówny, uczciwy i chętny do pomocy. Zawsze szanuje godność osobistą – nie używa przezwisk i brzydkich określeń. Szanuje poglądy i pracę innych, z należyтым szacunkiem odnosi się do wszystkich osób – 3 pkt.;

b) zawsze używa zwrotów grzecznościowych, stara się nie uchybić godności innych osób, szanuje poglądy i pracę innych – 2 pkt.;

c) zdarza się, że nie używa zwrotów grzecznościowych, zdarzyło się uchybić godności innych osób (przezwiśka, gesty, brzydkie określenia, obmawianie, rozpowszechnianie fałszywych informacji o innych w różnej formie), które za to przeprosił lub zdarzyło się, że nie uszanował pracy innych – 1 pkt.;

d) sporadycznie używa lub nie używa zwrotów grzecznościowych, nie szanuje godności innych osób, w tym rówieśników, pogardliwie zwraca się do innych, narusza nietykalność cielesną innych osób, niszczy cudzą pracę – 0 pkt.

12) Punktacja śródroczna i roczna

- a) wzorowe – 30 i więcej punktów;
- b) bardzo dobre – od 24 do 29 punktów;
- c) dobre – od 18 do 23 punktów;
- d) poprawne – od 14 do 17 punktów;
- e) nieodpowiednie – od 11 do 13 punktów;
- f) naganne – od 0 do 10 punktów.

9. Do zasad dołączone są załączniki:

1) Załącznik 1: karta oceny klasy przez nauczyciela – wzór

nr	imię i nazwisko ucznia	przedmioty									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Każdy nauczyciel wpisuje ocenę od 1 do 6 wg wzoru:

wzorowe – 6

bardzo dobre – 5

dobre – 4

poprawne – 3

nieodpowiednie – 2

naganne – 1

2) Załącznik 2: karta oceny przez kolegów i koleżanki z klasy oraz samooceny przez ucznia – wzór

Imię i nazwisko:

Samoocena:

Ocena:

Ocena kolegów i koleżanek

nr	imię i nazwisko ucznia	ocena
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Każdy uczeń wpisuje ocenę od 1 do 6 wg wzoru:

wzorowe – 6

bardzo dobre – 5

dobrze – 4

poprawne – 3

nieodpowiednie – 2

naganne – 1

3) Załącznik 3: raport wychowawcy – wzór

nr	imię i nazwisko	ocena zespołu uczącego	ocena zespołu klasowego	samoocena	ocena wynikająca z punktacji	średnia ocen	proponowana ocena zachowania
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

10. Ostateczną decyzję o wystawieniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy.
11. Na 14 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisując ją do dziennika elektronicznego w rubryce „oceny proponowane”. (Statut Szkoły §87pkt14)

§ 14.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, z uzasadnieniem.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.
3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 5 dni roboczych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog i psycholog;
 - 5) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział VI

Egzamin klasyfikacyjny

§15.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w przedostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania wyżej wymienionej metody wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej w szkole metody pracy zdalnej.
9. Egzamin dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który na to zezwolił. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

10. W kształceniu na odległość egzamin ten przeprowadzany jest w sposób analogiczny, jak opisany egzamin klasyfikacyjny w ust. 9.
11. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 90 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Rozdział VII

Egzamin poprawkowy

§16.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania wyżej wymienionej metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania do części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych w oparciu o realizowany program nauczania.
8. Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 90 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Ocena ta może być zmieniona w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VIII

Promocja

§17.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych z listy MEN, laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty, laureaci konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych pod patronatem

Kuratora Oświaty, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w klasie programowo najwyższej otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
9. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy. Obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach egzaminacyjnych dla trzech przedmiotów egzaminacyjnych:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego.
10. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na każdy rok szkolny.
11. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 8, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
12. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły. Ocen z tych przedmiotów nie wlicza się do średniej ocen.

Rozdział IX

Sposoby informowania rodziców

§ 18.

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami;
 - 3) pisemne informowanie rodziców o przewidywanej rocznej nagannej ocenie zachowania;
 - 4) pisemne informowanie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

3. W klasach IV – VIII prace klasowe, sprawdziany, testy i kartkówki uczeń otrzymuje do wglądu do domu. Zwrot podpisanych przez rodziców prac następuje w ciągu tygodnia. Brak zwrotu w wyznaczonym terminie skutkuje wpisem informacji dla rodzica do dziennika elektronicznego.
4. Na wniosek rodzica (ustny lub pisemny) nauczyciel przedmiotu w formie ustnej lub pisemnej uzasadnia wystawioną ocenę (bieżącą, śródroczną lub roczną).
5. Wychowawca zobowiązany jest do powiadamiania rodziców o zmianach w organizacji pracy szkoły (wpis w dzienniku elektronicznym).
6. Nauczyciele mają obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
 - 1) dzienniku elektronicznym;
 - 2) arkuszach ocen;
 - 3) teczce wychowawcy klasowego;

Rozdział X

System promowania osiągnięć uczniów

§19.

1. Uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu promuje się i nagradza w następujący sposób:
 - 1) nagrody książkowe i dyplomy przygotowane przez dyrektora i wychowawców, a ufundowane przez radę rodziców:
 - a. nagroda książkowa – średnia ocen co najmniej 5,00 i wzorowe zachowanie,
 - b. dyplom bardzo dobrego ucznia – średnia co najmniej 4,56 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie
 - 2) odznaka „Srebrna Tarcza” – otrzymują absolwenci, którzy uzyskali:
 - a) średnią ocen co najmniej 5,00;
 - b) wzorowe zachowanie;
 - c) co najmniej dwa świadectwa z wyróżnieniem w klasach IV – VII.
 - 3) stypendium za wyniki w nauce, zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 4) List Gratulacyjny Burmistrza Miasta Ozorkowa.
2. Laureaci olimpiad przedmiotowych z listy MEN lub laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty, laureaci konkursów interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych pod patronatem Kuratora Oświaty lub laureaci przedmiotowych konkursów wojewódzkich i ogólnopolskich otrzymują nagrody ufundowane przez Burmistrza Miasta Ozorkowa.
3. Uczniowie klas III na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego otrzymują nagrody książkowe ufundowane przez radę rodziców.
4. Uczniowie aktywnie uczestniczący w konkursach szkolnych oraz działający w samorządzie uczniowskim otrzymują dyplomy lub nagrody książkowe ufundowane przez radę rodziców.